

## **Indicazioni operative per il contrasto ed il contenimento della diffusione del rischio biologico da Covid-19 nelle attività scolastiche, educative e formative.**

### **PROTOCOLLO COVID-19**

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID-19, si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'attuale riferimento:

- MI: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020);
- CTS: "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI" Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" a cui fa seguito il Protocollo DM 87 del 06/08/2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" vers. 21/8/2020.
- Decreto Legislativo n. 81 del 2008
- Nota della prefettura di Milano del 10 Febbraio 2021
- Circolare interministeriale (Ministero del Lavoro e Ministero della Salute) del 4 settembre 2020

## **Regole e principi generali**

Le regole da applicare sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente dei locali/aule/corridoi;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola o segnalati dalle famiglie;
- la riduzione delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.
- il suggerimento dell'utilizzo dell'app IMMUNI.

## **Elenco degli argomenti**

- 1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- 2) Modalità di entrata e uscita da scuola (Gestione flussi)
- 3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- 4) Gestione delle palestre;
- 5) Lavaggio e disinfezione delle mani;
- 6) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- 7) Mascherine e altri DPI;
- 8) Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici;
- 9) Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;
- 10) Sorveglianza sanitaria e medico competente;
- 11) Gestione delle emergenze e dei rientri (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);
- 12) Informazione e formazione;
- 13) Commissione per l'applicazione del Protocollo.

### 1) Regole da rispettare PRIMA di recarsi a scuola.

La persona (lavoratore o allievo/a) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria, febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi riconducibili a COVID-19, e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatria di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

### 2) Modalità di entrata e uscita da scuola.

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista).

Gli allievi accederanno all'Istituto con la propria mascherina, che dovrà essere preferibilmente di tipo chirurgico, in orari scaglionati in base al plesso (sede o succursale) e classe frequentata.

I collaboratori scolastici consegneranno agli alunni una mascherina chirurgica, che dovrà essere utilizzata fino all'uscita da scuola.

Nel caso in cui a scuola non fossero disponibili mascherine chirurgiche, gli alunni utilizzeranno la propria mascherina.

### Gli orari di accesso ai plessi potranno essere modificati in base all'evolversi dell'emergenza sanitaria.

Le classi accederanno in due momenti diversi per evitare assembramenti:

la metà delle classi entrerà a scuola alle 8 in sede e alle 8:15 in succursale; le restanti classi entreranno a scuola alle 9 in sede e alle 9:15 in succursale.

Per evitare assembramenti l'apertura dei cancelli avverrà con un certo anticipo rispetto al suono della campanella.

La presenza a scuola è per ora fissata al 50%, ma potrà subire delle modifiche in base all'evolversi dell'emergenza sanitaria.

Le lezioni a distanza inizieranno 15 minuti dopo rispetto alle lezioni in presenza e avranno la durata di 45 minuti con 15 minuti di pausa tra una lezione e quella successiva al fine di ridurre la permanenza al videoterminale.

SEDE		SUCCURSALE	
8	4AES – 4CSU – 5AL – 5CES – 5CL 4ASU – 5AES – 5ASU – 5BES – 5BSU	8:15	1ASU - 2ASU - 2BES - 2BL - 3BL 1BES - 1BSU - 1CSU - 2BSU - 2CSU
9	3CSU – 3DSU- 4AL – 4ASU – 3BSU 4BSU 4CL - BES – 4BL	9:15	1AL - 2AL - 2CL - 3AES - 3AL 1AES – 1CL – 2AES – 3CES – 3CL

Gli alunni potranno raggiungere entrambi i plessi utilizzando i pullman messi a disposizione da ATM.

Gli orari e i percorsi sono raggiungibili a questi link:

**ORARI:** <https://www.erasmosesto.edu.it/wp-content/uploads/2021/02/Servizi-dedicati-informativa-scuole-Erasmo-da-Rotterdam-dal-15-2.xlsx>

**PERCORSI:** <https://www.erasmosesto.edu.it/wp-content/uploads/2021/02/Sesto-FS-Erasmo-da-R.pdf>

Una volta entrati in Istituto, gli alunni raggiungeranno la propria aula, mantenendo sempre la mascherina alzata.

Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) è necessario:

- mantenere il distanziamento interpersonale;
- fare uso della mascherina;
- attuare una frequente disinfezione delle mani.

### **3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

#### **a) Personale scolastico**

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica o FFP2;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare gli assembramenti;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature scolastiche.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C...) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Il personale insegnante e educativo deve:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi NON venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso della mascherina sia in situazioni statiche che dinamiche;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Il personale amministrativo deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Il personale tecnico deve:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Il personale ausiliario deve:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella

stabilita per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

Gli allievi/le allieve e le famiglie devono:

- indossare sempre la mascherina;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- mantenere i posti assegnati per la durata del periodo di emergenza;
- lavare e disinfettare frequentemente delle mani;
- rimanere in aula durante la ricreazione, se non per recarsi ai servizi al massimo tre alla volta, o per brevi soste nel corridoio, ma sempre nelle vicinanze della propria aula;
- comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere liberi sia in aula ma anche nei laboratori.

#### **4) Gestione aule**

- Predisposizione e monitoraggio distanziamento corretto dei banchi;
- esposizione all'esterno dell'aula di un cartello indicante la sua capienza massima;
- areazione dell'ambiente tra una lezione e l'altra, possibilmente anche durante le ore di lezione, attraverso la contemporanea apertura di porta e finestre;
- disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol): ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- temporanea sospensione di aule/laboratori che prevedono l'avvicendamento di classi diverse. Nel caso si verificasse la necessità di utilizzo dei laboratori, l'attività va concordata con il personale ausiliario al fine di garantire la disinfezione ad ogni cambio classe;
- dal momento che la presenza di arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) riduce la capienza massima dell'aula, questi saranno collocati all'esterno dell'aula.

#### **5) Gestione delle palestre**

Per le attività di svolte in palestra, dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020), o creando degli spazi di 4m<sup>2</sup>.

Sono caldamente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Per quanto concerne le attività svolte nei giardini della scuola, quali corsa o esercizi ginnici, deve essere rispettando il distanziamento di almeno un metro.

Durante la corsa gli alunni devono cercare di non restare in scia al corridore che lo precede.

Per quanto riguarda l'atto conclusivo del progetto "Corsa contro la fame", oltre alle suddette indicazioni, al fine di evitare assembramenti, l'evento sarà svolto dalle singole classi nella propria ora di scienze motorie

**nell'arco della stessa settimana di Maggio 2021.**

Si raccomanda alle studentesse e agli studenti di recarsi in palestra già muniti del corretto abbigliamento (il cambio scarpe deve avvenire nella stessa palestra), per limitare al massimo l'utilizzo degli spogliatoi.

Gli studenti/le studentesse, per svolgere l'attività in palestra, si dovranno dotare del seguente KIT:

- sacca (per contenere il materiale);
- scarpe da ginnastica da usare solo in palestra;
- asciugamano per igiene personale;
- tappetino dove svolgere i propri esercizi.

Sarà importante curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi (se utilizzati) prima dell'accesso di nuove classi.

Gli attrezzi, sotto la supervisione del docente e utilizzando il materiale igienizzante fornito dalla scuola, dovranno essere sanificati dagli studenti studente, dopo il loro utilizzo.

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, sarà regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti).

Si introduce un apposito registro, per monitorare l'uso dell'impianto, e avere certezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

## **6) Lavaggio e disinfezione delle mani**

È opportuno lavarsi e disinfettarsi le mani con i gel disponibili all'entrata a scuola, e in ogni aula:

- quando si accede all'edificio scolastico;
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

## **7) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

### In sintesi

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- la cattedra, il tablet, la tastiera del PC (con prodotti virucidi) operata anche dai docenti una volta giunti nell'aula in cui svolgeranno lezione;
- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi);
- piani di lavoro, banchi, tavoli tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi);
- al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti;
- la frequenza della disinfezione periodica è di una volta al giorno in tutti gli ambienti e in tutte le volte che dovesse rendersi necessaria nell'arco della giornata per eventi imprevisti e imprevedibili;
- compilazione di un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

## **8) Mascherine e altri DPI**

### **Personale scolastico**

Il personale scolastico dovrà indossare una mascherina chirurgica o FFP2:

- in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico;

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per:

- insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

Casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola:

- durante gli interventi di primo soccorso;

Casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola:

- insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Le visiere vanno periodicamente disinfettate.

### **Studenti:**

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica o FFP2 in tutte le situazioni, statiche e dinamiche, all'interno

dell'edificio scolastico.

La mascherina non è obbligatoria:

- per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

È vietato l'uso promiscuo di mascherine e altri DPI, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente

Le mascherine dismesse vanno smaltite secondo le modalità previste dall'ISS.

## **9) Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici**

**a) Negli spazi comuni (aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), le regole sono le seguenti:**

- l'accesso non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- deve sempre essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro.

**b) per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:**

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere. Il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine dell'incontro deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

**c) La presenza di bar interni**

In questo primo periodo il bar rimarrà chiuso.

La gestione del bar interno è regolamentata da quanto riportato nel DPCM 7/8/2020, allegato 9, settore Ristorazione, sempre nel rispetto delle regole generali già individuate nel punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola).

**d) L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack:**

**Agli studenti ora è consentito l'utilizzo dei distributori automatici, ma è necessario:**

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore,



con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

#### e) La gestione dei servizi igienici richiede

un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;

- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- impiego di salviette monouso.

#### 10) Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica, compresi gli incontri scuola/famiglia;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione, tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si applicano le modalità indicate al punto 1 (regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

In linea di massima:

- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti (es. genitori) si possono considerare "occasionalisti";
- gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire "continuativa o frequente" (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

La riapertura di attività pomeridiane gestite da studenti o associazioni è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia salve le regole generali già definite al punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e alla necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici).

Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse.

### 11) Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nella tabella sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori <sup>39</sup>	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola				Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone e secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Rispetto alla **gestione del personale in condizioni di fragilità**, la circolare interministeriale (Ministero del Lavoro e Ministero della Salute) del 4 settembre 2020 fornisce chiarimenti e aggiornamenti con particolare riguardo ai lavoratori "fragili" rispetto a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. Anche sulla base delle evidenze scientifiche, il riferimento esclusivo all'età non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità nelle fasce di età lavorative.

Pertanto il concetto di fragilità va individuato in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore/lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto. La "maggiore fragilità" nelle fasce di età più elevate della popolazione va intesa congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggior rischio.

La situazione di fragilità deve essere certificata dal medico competente a seguito di verifica preventiva o richiesta specifica (anche da parte del lavoratore).

Nell'attuale contesto si rende necessario garantire la **tutela degli alunni con fragilità**, in collaborazione con

le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata con il referente scolastico per COVID-19.

Si vigileranno gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, bisognerà garantire in via prioritaria la didattica in presenza, se ritenuto necessario dai genitori, docenti e/o educatori.

Inoltre, in coerenza con il DPCM 17 maggio, gli alunni in questione non sono soggetti all'obbligo di mascherina se incompatibile con la forma di disabilità; se non sarà possibile il distanziamento, l'insegnante di sostegno dovrà indossare una mascherina chirurgica o FFP2, e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera).

I docenti di sostegno curano l'interazione con i compagni e con gli altri docenti, predisponendo materiale personalizzato da far fruire in incontri quotidiani con l'alunno.

## **12) Gestione delle emergenze e dei rientri (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);**

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, temperatura superiore a 37.5°...:

### Per il personale docente e non docente:

Se il contagio riguarda un insegnante o altro personale presente a scuola, l'insegnante - isolato nel locale dedicato e con mascherina - dovrà contattare il proprio medico di base per capire se i sintomi sono tali da consigliare il tampone o isolamento. Nel caso si potrà recare al punto tampone più vicino. L'importante è che gli esiti del tampone siano il più veloci possibili per poter chiarire gli esiti di un caso entro la giornata o il giorno successivo.

### Per gli alunni:

Lo studente che mostra i sintomi viene accompagnato nel locale dedicato alla gestione dei casi. L'alunno viene assistito dal referente COVID-19 della scuola. Vengono chiamati i genitori che dovranno avvertire il pediatra o il medico di base che procederà al triage telefonico ed eventualmente indirizzerà alunno e genitori al punto tampone più vicino. Nel caso il tampone sia positivo comincia l'indagine epidemiologica a cura dell'ATS di riferimento per stabilire i contatti stretti nella scuola.

Se invece un insegnante o un alunno - già assente da scuola - risultasse positivo al tampone, sarà ATS ad attivare il protocollo per l'indagine epidemiologica e ad avvertire il D.S. per procedere con le disposizioni che riguardano l'isolamento delle persone che sono venute in contatto.

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Di seguito sono descritte in forma sintetica e in sequenza le operazioni da realizzare in caso di rilevazione di sintomatologia sia a casa che a scuola.



L'aula utilizzata in SEDE per l'isolamento di un sospetto caso COVID-19 è l'infermeria.

L'aula utilizzata in SUCCURSALE per l'isolamento di un sospetto caso COVID-19 è l'infermeria.

I referenti COVID individuati dal DS sono per la sede di Viale Italia il prof. Diego Bellini e per la succursale di Via Livorno la prof.ssa Emanuela Simeoni, ai quali le famiglie dovranno rivolgersi via mail agli indirizzi:

[bellini.diego@erasmostesto.edu.it](mailto:bellini.diego@erasmostesto.edu.it)

[simeoni.emanuela@erasmostesto.edu.it](mailto:simeoni.emanuela@erasmostesto.edu.it)

Durante l'eventuale periodo di isolamento/quarantena, lo studente si informerà in merito a quanto svolto in classe attraverso il registro elettronico, Google Classroom e chiedendo ai compagni di classe.

**Solo** nel caso in cui un'intera classe dovesse essere posta in isolamento/quarantena, si attiverà la didattica digitale integrata.

**Per la gestione dei rientri di studenti:**

- in caso di guarigione da malattia COVID accertata, dopo esito tampone negativo, lo studente verrà riammesso a scuola con adeguata certificazione medica;

Erasmus da Rotterdam - Indicazioni operative per il contrasto ed il contenimento della diffusione del rischio biologico da Covid-19 nelle attività scolastiche, educative e formative. Rev.04 1.3.2021

- in caso di isolamento, cui non faccia seguito l'evolversi della malattia, lo studente verrà riammesso a scuola con opportuna e contestuale giustificazione;
- Prima della riammissione a scuola, lo studente (se maggiorenne) o un genitore (nel caso di uno studente minorenni), dovrà compilare (sia in caso di malattia l'autodichiarazione sullo stato di salute reperibile a questi link:

**CARTACEA:**

<https://www.erasmosesto.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/DICHIARAZIONE-SOSTITUTIVA-DELL-2.docx>

oppure

**DIGITALE:**

<https://forms.gle/J8edoYzbdKj71Fvk8>

Se compilata in modalità cartacea, l'autodichiarazione dovrà essere consegnata il giorno del rientro in portineria.

Le assenze non verranno computate nel monte ore che determina l'ammissione all'anno scolastico successivo, come deliberato dal Collegio docenti in data 08/09/2020.

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso. L'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

**13) Informazione e formazione**

Per quanto riguarda la cultura della salute e sicurezza, la scuola organizzerà campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, anche attraverso il sito di Istituto <https://www.erasmosesto.edu.it/> che richiameranno i contenuti del Documento tecnico del CTS

riguardanti le precondizioni per le presenze a scuola e tutti gli eventuali aggiornamenti in materia.

Il Dirigente Scolastico assicurerà:

- un'adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile a scuola, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- un'attività formativa specifica in presenza finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti virtuosi; È

importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Tra le azioni di informazione e formazione, fin d'ora la nostra scuola ha reso disponibile:

- codesto protocollo con contenuti, regole, indicazioni, suggerimenti e modalità operative;
- un corso di formazione per i referenti COVID;
- documenti informativi pubblicato sul sito dell'Istituto, rivolti agli alunni e alle famiglie che racchiudono le principali regole da seguire a scuola e a casa.

#### 14) Commissione per l'applicazione del Protocollo.

- D.S., il prof. Riccardo Morlotti (in sede), la prof.ssa Mariana Allegretti (in succursale), l'R-ASPP, il MC, l'RLS, le RSU d'istituto, i referenti COVID-19 (prof. Diego Bellini e la prof.ssa Emanuela Annarita Simeoni), almeno un genitore (Giacomo Feltrin);
- Il seguente protocollo sarà in vigore dal 14 settembre 2020, ma sarà in costante e continuo

NOME	RUOLO	RECAPITO
DI CICCIO MARIA ROSARIA	DIRIGENTE SCOLASTICO	<a href="mailto:dirigente.scolastico@erasmosesto.edu.it">dirigente.scolastico@erasmosesto.edu.it</a>
MORLOTTI RICCARDO	COLLABORATORE DEL DS	<a href="mailto:morlotti.riccardo@erasmosesto.edu.it">morlotti.riccardo@erasmosesto.edu.it</a>
ALLEGRETTI MARIANA	RESPONSABILE SUCCURSALE	<a href="mailto:allegretti.mariana@erasmosesto.edu.it">allegretti.mariana@erasmosesto.edu.it</a>
CASERINI EMILIO	RSPP	<a href="mailto:e.casarini@safetyitalia.it">e.casarini@safetyitalia.it</a>
BELLINI DIEGO	RLS E RESPONSABILE COVID	<a href="mailto:bellini.diego@erasmosesto.edu.it">bellini.diego@erasmosesto.edu.it</a>
SIMEONI ANNARITA EMANUELA	RESPONSABILE COVID	<a href="mailto:simeoni.emanuela@erasmosesto.edu.it">simeoni.emanuela@erasmosesto.edu.it</a>
FELTRIN GIACOMO	RAPPRESENTANTE DEI GENITORI	<a href="mailto:feltrin.giacomo@erasmosesto.edu.it">feltrin.giacomo@erasmosesto.edu.it</a>

aggiornamento in base all'evolversi dell'emergenza sanitar

