

## PROGETTAZIONE

### PIANO DI PROGETTO

PROGETTO	INVALSI
RESPONSABILE	Enrica Francesca Camesasca
DESTINATARI	Classi seconde e quinte- Autovalutazione di Istituto
ANNO SCOLASTICO	2019-2020

OBIETTIVI
Gestione prove INVALSI

FASI DI LAVORO
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazione</li><li>2. Iscrizione e caricamento dati sul sito dell'INVALSI</li><li>3. Predisposizione postazioni multimediali in sede per somministrazione informatica dei Questionari di Italiano, Matematica e Inglese per le classi Quinte</li><li>4. Predisposizione dell'orario di somministrazione e scelta dei docenti somministratori dei Questionari di Italiano, Matematica e Inglese per le classi Quinte</li><li>5. Preparazione e coordinamento dei docenti somministratori</li><li>6. Somministrazione dei Questionari di Italiano, Matematica e Inglese per le classi Quinte</li><li>7. Invio dei risultati e chiusura delle operazioni</li><li>8. Predisposizione aula multimediale in succursale per somministrazione informatica dei Questionari di Italiano e Matematica e del Questionario studente per le classi seconde</li><li>9. Predisposizione dell'orario di somministrazione e scelta dei docenti somministratori dei Questionari di Italiano e Matematica e del Questionario studente per le classi seconde</li><li>10. Preparazione e coordinamento dei docenti somministratori</li><li>11. Somministrazione dei Questionari di Italiano e Matematica e del Questionario studente per le classi seconde</li><li>12. Invio dei risultati e chiusura delle operazioni</li><li>13. Elaborazione e comunicazione al Collegio Docenti dei risultati ottenuti dalle classi e dall'Istituto</li></ol>

RISORSE UMANE INTERNE			
Dettagliare sul modulo pq6_mod2richiesta acquisto beni/servizi			
<b>Settembre - dicembre</b>	<b>Collaboratori</b>	<b>Docenti</b>	
Nominativo e funzione nell'attività	Ore aggiuntive	Ore di insegnamento	Ore di non insegnamento
1 Camesasca: comunicazione			3
2 Masenelli: iscrizione e inserimento dati	XXX		
<b>Totale ore :</b>	<b>XXX</b>		<b>3</b>
<b>Gennaio - agosto</b>	<b>Collaboratori</b>	<b>Docenti</b>	
Nominativo e funzione nell'attività	Ore aggiuntive	Ore di insegnamento	Ore di non insegnamento

## PROGETTAZIONE

1. Camesasca: comunicazione -Predisposizione calendario somministrazioni -Preparazione e coordinamento docenti somministratori -Elaborazione diffusione risultati anno precedente			25
2. Mazzi: predisposizione orario somministratori			30
3. Masenelli: predisposizione moduli e codici	XXX		
4 Tecnico di laboratorio: predisposizione delle postazioni e assistenza alle classi durante lo svolgimento delle prove	XXX		
5. Docenti somministratori			Max 20 ore eccedenti
<b>Totale ore :</b>	<b>xxx</b>		<b>75</b>

BENI DI USO ORDINARIO Dettagliare sul modulo pq6_mod2richiesta acquisto beni/servizi
Settembre- dicembre: Stampante-fotocopiatrice
Gennaio – agosto Stampante-fotocopiatrice

Data 23 ottobre 2019

firma responsabile di progetto

*Enrica F. Camesasca*

# PROGETTAZIONE